

Miljøpolitik

Det er Apodans miljøpolitik, at begrænse ressourceforbruget i forbindelse med de daglige aktiviteter, samt løbende at foretage miljøovervågninger og løbende miljøforbedringer.

Apodans miljøpolitik tager udgangspunkt i relevant miljølovgivning og internationale miljøstandarder. Virksomheden har defineret følgende områder inden for sit virke, som værende væsentlige miljøfaktorer:

- Bortskaffelse af affald
- Forbrug af ressourcer
- Udledninger forårsaget af processer
- Begrænse opbevaring af kemikalier, kemiske forbrugsstoffer o.l.

Hos Apodan tager vi løbende initiativ til at virksomheden skal forsøge at mindske forureningen. Derfor vil virksomheden til stadighed arbejde på at reducere forbruget og /eller undersøge alternative muligheder, hvor dette er muligt inden for virksomhedens økonomiske rammer.

Der bliver i forbindelse med den årlige aktivitetsplanlægning, gennemført en evaluering af de enkelte punkter for at sikre, at målsætningerne overholdes og/eller, at der bliver iværksat korrigerende handlinger.

Ved at gøre dette, erkender virksomheden behovet for at bevare og beskytte naturens og samfundets ressourcer.

Der stilles samtidig krav til den enkelte medarbejders viden om egen indflydelse på virksomhedens miljøfaktorer.

Der stilles desuden krav til håndværkere og eksterne konsulenter, der arbejder på virksomhedernes adresse, om deres viden om egen indflydelse på virksomhedens miljøfaktorer.

Arbejdsmiljøpolitik

Hos Apodan har vi forpligtiget os til at forebygge og reducere skadelige arbejdsprocessers indflydelse på arbejdsmiljøet og dermed sikre den enkelte medarbejder mod arbejdsrelateret skader og sygdom. Det gælder fysiske som psykiske skader og sygdomme.

For at overholde denne forpligtigelse, tages der udgangspunkt i relevante myndighedskrav, eventuelt brancherelaterede krav/bestemmelser, som virksomheden frivilligt har tilsluttet sig gennem medlemskab af brancheorganisationer/foreninger.

Der bliver i forbindelse med den årlige aktivitetsplanlægning, gennemført en evaluering af arbejdsmiljøet for at sikre, at målsætningerne overholdes og/eller at der bliver iværksat korrigerende handlinger.

Der stilles krav til den enkelte medarbejders viden om egen indflydelse på virksomhedens arbejdsmiljøfaktorer.

Persondatapolitik og Cookies

Apodan A/S er ansvarlig for behandling af de personoplysninger vi modtager om dig, og vi prioriterer databeskyttelse højt.

Hvad enten du er gæst på vores hjemmeside, i vores webshop eller på anden vis udveksler personlige oplysninger, behandler vi altid personoplysninger efter gældende lovgivning og vejledninger. Vi gerne informere dig om, hvordan vi bruger dine personlige oplysninger og vi anbefaler derfor, at du læser vores persondatapolitik, så du kender vores tilgang til behandlingen af dine personlige oplysninger.

Vores ansvar og forpligtelser

EU Kommissionens databeskyttelsesforordning - GDPR (General Data Protection Regulation) trådte i kraft den 25.05.2018.

Forordningen skal give borgere i EU større indsigt i hvordan og hvor deres persondata opbevares og behandles, og samtidig stiller den strenge krav til virksomhederne om at de skal oplyse borgerne om hvad deres data bruges til.

Apodan A/S er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Vi er forpligtet til at beskytte dine personoplysninger, og vi tilstræber, at du føler dig tryk ved vores behandling af dine personoplysninger. Vi behandler personoplysninger om dig i henhold til denne Persondatapolitik og gældende lovgivning.

Du finder vores kontaktoplysninger her:

Apodan A/S
Lyngsø Alle 3
2970 Hørsholm
CVR-nr.: 14123849
Telefon: 32971525
Man - fre: 08.00 – 15:00
Mail: info@apodan.dk

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

Personoplysninger

Apodan A/S registrerer og videregiver de personoplysninger, som er nødvendige for at kunne levere varen til dig. Dit navn, adresse, tlf.nr. og mailadresse videregives til vores logistikpartner.

Hvis du har fået en bevilling på produkter fra os, registrerer vi endvidere øvrige personoplysninger som cpr. nr., brugernavn, bevillingsprodukter og forbrug på kommunens vegne.

Personoplysninger registreres og opbevares så længe bevillingen er aktuel. Herefter slettes personoplysningerne. 2018/07

Formålet med vores behandling af dine personoplysninger er:

- at kunne levere dine varer når du handler ved os og at yde dig den bedste service ved efterfølgende henvendelser omkring dit køb
- at kunne markedsføre os over for dig når du giver os lov til det fx ved tilmelding til nyhedsbrev
- at kunne personalisere og tilpasse vores hjemmeside samt vores online markedsføring, til dig som kunde, så du får den bedst mulige oplevelse med Apodan A/S

Beskyttelse af dine personoplysninger

Apodan A/S tager beskyttelsen af dine personoplysninger seriøst. Vi har strenge krav til hvem der får adgang til personoplysninger i vores systemer. Adgang til dine personoplysninger, både fysisk og elektronisk er beskyttet via adgangskontrol og rettighedsstyring.

Vi benytter sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine personoplysninger mod manipulation, destruktion og tab samt mod, at andre uberettiget tiltvinger sig adgang til dine oplysninger.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Cookies

Hos Apodan A/S benytter vi os af cookies.

Disse bliver først og fremmest brugt til at gemme simple oplysninger, der er med til at forbedre brugervenligheden af webshoppen.

En cookie er en datafil, som vi gemmer på din computer, for at vi kan genkende computeren næste gang, du besøger websitet. Denne cookie sendes frem og tilbage mellem din browser og vores webserver og indeholder information om fx:

- Brugerindstillinger
- Indhold af indkøbskurv
- Hvordan hjemmesiden benyttes

En cookie er en passiv fil og kan ikke sprede computervirus eller andre skadelige programmer.

Vi bruger cookies som hjælp til at analysere, hvordan hjemmesiden benyttes, for at vi kan forbedre brugeroplevelsen, samt optimere vores indhold.

Cookies slettes som oftest automatisk fra browseren, når den lukkes.

Cookies kan også indstilles med et udløbstidspunkt, så data eksisterer i en kortere eller længere periode. Desuden skelner man normalt mellem førstepartscookies og tredjepartscookies. Førstepartscookies afsættes af den side, som brugeren besøger.

Tredjepartscookies afsættes af en tredjepart, som har elementer indlejret på den side, som brugeren besøger.

Tredjeparts cookies sættes blandt andet af webanalyseprogrammer.

Vi anvender cookies til følgende formål:

- Teknisk funktionalitet, så vi kan huske dine præferencer, herunder også cookies til brug for marketing
- Trafikmåling, så vi ved hvor mange, der besøger vores site
- Adfærdsbaseret individuelt målrettet annoncering, så vi kan vise dig de produkter, som vi formoder, er mest relevante for dig

De cookies/programmer vi anvender til disse formål er:

Google analytics (Log af brugeradfærd) For at vi kan lave statistik og forbedre vores hjemmeside, så bliver dit besøg delt med Google Analytics, således at vi kan måle effektiviteten af vores markedsføring samt optimere din brugeroplevelse. Ud fra disse oplysninger kan vi få en viden om, hvor mange besøgende der er og om brugeradfærden.

Facebook pixel (Log af brugere til Facebook annoncering) For at vi kan lave statistik og forbedre vores hjemmeside, så bliver dit besøg delt med Facebook, således at vi kan måle effektiviteten af vores markedsføring samt målrette annoncer til dig.

Crazyegg (Log af brugeradfærd) Når du besøger apodan.dk, bliver dit besøg registreret hos Crazyegg, for at vi kan lave statistik og forbedre vores hjemmeside. Ud fra disse oplysninger kan vi få en viden om, hvor mange besøgende der er, og om brugeradfærden.

Du kan afvise at bruge cookies på din computer ved at vælge de relevante indstillinger i din browser. Vær dog opmærksom på, at uden cookies kan du måske ikke bruge alle webstedets funktioner.

Eftersom en cookie befinder sig hos dig som klient, er det altid muligt for dig at se, ændre eller slette disse cookies.

Ønsker du ikke at modtage cookies fra apodan.dk, kan du i de fleste nyere browsere, vælge avancerede cookieindstillinger under internetindstillinger og tilføje dette domæne til listen over websites, du vil blokere cookies fra.

Herinde kan du også slette individuelle cookies eller alle de cookies, som din browser har gemt.

Hvis du de-aktiverer alle cookies i din browser, vil det ikke være muligt at handle på apodan.dk. Hvis du kun de-aktiverer tredjepartscookies, kan du stadig handle på hjemmesiden.

Hvis du ikke ønsker, at dit besøg skal registreres af Google Analytics, kan du benytte dig af [Google's Opt-Out Browser Add-on](#).

Vær opmærksom på, at dine besøg på andre sider, der anvender Google Analytics, heller ikke vil blive registreret, hvis du installerer dette browser plugin. 2018/07

Vejledninger fra de mest almindelige browsere:

[Vejledning i at slette cookies på Microsoft Internet Explorer](#)

[Vejledning i at slette cookies på Mozilla Firefox browser](#)

[Vejledning i at slette cookies på Google Chrome browser](#)

[Vejledning i at slette cookies på Opera browser](#) [Vejledning i at slette flash cookies](#)

Salgs- og leveringsbetingelser - Webshop

Produktansvar

Produkterne benyttes i dag i den professionelle behandling på sygehuse, plejehjem m.m. For produkterne er tegnet fuld erhvervs-mæssig produktansvarsforsikring.

Priser

Enhver ordre faktureres til de angivne priser på bestillingstidspunktet. Tidligere udsendte prislister eller tilbud er ikke at betragte som bindende tilbud, idet der tages forbehold for ret til reguleringer som følge af ændringer i diverse prislefaktorer.

Alle priser er incl. 25% dansk moms.

For forsendelser uden for Danmark (Inkl. Færøerne og Grønland) beregnes et ekstra forsendelsesgebyr og evt. told.

Betaling

Betaling kan foregå med Dankort, Visa/Dankort, MasterCard eller via Mobilepay.

Alle leverancer udenfor Danmark (gælder også Færøerne og Grønland) skal forudbetales. I det tilfælde kontaktes Apodan A/S på +45 32 97 15 25 eller ks@apodan.dk.

Levering

Fragtbeløbet for levering af varer er oplyst i kurven inden ordren gennemføres. Fragtbeløbet er afhængig af køkets leveringsmetode.

Varerne sendes så vidt muligt senest dagen efter bestillingen. Ved bestilling hen over weekenden bliver varerne sendt ved førstkommande hverdag.

Force Majeure

I tilfælde af forsinkelse der skyldes forhold som ligger uden for Apodan A/S kontrol, har Apodan A/S ret til enten at udsætte leverancen eller annullere ordren. Som eks. på sådanne forhold kan nævnes strejke, lockout, ildebrand, regeringsindgreb eller anden form for force majeure.

Reklamation

I tilfælde af fejll levering eller mangler ved leveringen skal køber reklamere over for Apodan A/S indenfor rimelig tid efter, at køber har eller burde have opdaget fejl og mangler.

Fortrydelsesret og returprocedure

Returnering af korrekt leverede varer kan finde sted indtil 14 dage fra leveringstidspunktet. Bemærk vi refunderer ikke forsendelsesbeløbet.

Fortryder du et køb og ønsker at returnere din leverance skal du sende leverancen til Apodan A/S, Lyngsø Alle 3, DK - 2970 Hørsholm. HUSK at vedlægge købs bilag samt bank registrerings- og kontonummer.

For at kunne returnere skal varen og emballage være i væsentlig samme stand og mængde.

Ændringer

Apodan A/S forbeholder sig retten til at ændre nærværende Generelle Salgs- og Leveringsbetingelser uden forudgående varsel. Det forudsættes at kunden er bekendt med Apodan A/S salgs- og leveringsbetingelser.

Sikkerhed

Apodan A/S sikkerhedsprotokollen SSL (Secure Socket Layer), som krypterer (koder) information. Oplysningerne sendes således direkte fra betalingsserveren via PBS til banken - og bliver på intet tidspunkt gemt eller opbevaret i vores eller andres system. Ved betaling med betalingskort er du altid sikret mod misbrug. Det er nemlig muligt at afvise en betaling, når du modtager betalingsoversigten. Du har ingen selvrisiko, hvis dit kort skulle blive misbrugt i en internet-forretning, der benytter SSL (Secure Socket Layer) i sit betalingssystem. Dermed er du bedre stillet end i den fysiske verden, hvor du har en selvrisiko på 1.200 kr., når dit dankort misbruges ved brug af pin-koden. Først når varen er afsendt fra Apodan A/S bliver beløbet trukket - og det er aldrig muligt at trække et større beløb end det, du ved bestillingen har godkendt. Læs evt. mere på <http://www.betaling.dk/>.

Fortrolige oplysninger

For at få tilsendt varer, må du opgive navn, postadresse, telefonnummer samt e-mail til Apodan A/S. Når den bestilte vare skal sendes til anden en bestiller, skal leveringsadressen ligeledes opgives. Hos Apodan A/S opbevares dit navn, postadresse, telefonnummer samt e-mail i et kundekartotek, som ingen andre end Apodans ansatte har adgang til. Oplysningerne opbevares i 5 år i henhold til bogføringsloven. Apodan A/S kundeoplysninger videregives eller videresælges ikke til tredjemand. Dine oplysninger vil blive brugt til markedsføring overfor dig, såfremt du udtrykkeligt har accepteret dette.

Du kan når som helst blive slettet fra kundekartoteket ved at sende en e-mail til info@apodan.dk. Du har som kunde altid mulighed for at få indsigt i de registrerede oplysninger, og kan gøre indsigelse mod registreringen i henhold til regler herom i lov om behandling af personoplysninger.

Cookies

I en del funktioner benytter apodan.dk cookies for at få sitet til at fungere optimalt. Cookies lagres på din harddisk, og kan når som helst slettes (Vælg "Funktioner" og "Internet Indstillinger" - klik på " Slet Cookies"). Apodan.dk benytter på intet tidspunkt adfærdssporende cookies. Se yderligere info under "Persondatapolitik".

Copyright

Al billed- og tekst materiale på webshoppen er underlagt beskyttelse i henhold til Ophavsretsloven og må ikke anvendes i strid hermed. Overtrædelse heraf kan medføre krav om fagedforbud såvel som krav om erstatning, vederlag og godtgørelse. Endvidere forbeholdes øvrige rettigheder i henhold til anden relevant immateriel lovgivning tillige med rettigheder i henhold til Markedsføringsloven.

Forbehold

Der tages forbehold mod trykfejl, prisændringer, udgåede varer samt leverancesvigt fra tredjepart.

Salgs- og leveringspolitik

- for Apodan A/S, CVR nr. 14 12 38 49 (i det følgende benævnt "sælger")

§ 1. Anvendelse

Med mindre der foreligger anden skriftlig aftale, og uanset eventuelle modstående eller afvigende bestemmelser i den af køber afgivne ordre eller accept, gælder nærværende salgs- og leveringsbetingelser for alle leverancer foretaget af sælger.

Nærværende salgs- og leveringsbetingelser er gældende fra 1. juli 2009 og annullerer gældende betingelser.

§ 2. Tilbud

Med mindre andet er anført, er tilbud gældende i 30 kalenderdage fra datoen anført på tilbuddet. Efter denne dato falder tilbuddet automatisk bort.

§ 3. Priser

Alle priser opgives ekskl. moms. Sælger forbeholder sig retten til at justere prisen, såfremt denne på leveringstidspunktet har ændret sig som følge af udsving på valutamarkedet, prisforhøjelse fra underleverandører, materialeprisstigninger, ændringer i arbejdslønninger eller statsindgreb i forhold til det oplyste ved tilbuddets afgivelse.

§ 4. Betalingsbetingelser og renter

Er intet aftalt er betalingsfristen 20 kalenderdage fra datoen på den af sælger fremsendte faktura. Betaling efter forfaldsdagen medfører morarente på 1 % pr. løbende måned samt rykkergebyr på kr. 100,00

§ 5. Levering

Levering sker ved købers afhentning af varen hos sælger eller ved sælgers overgivelse af varen til transportør. Levering sker således EXW - Apodan (INCOTERMS 2010). Risiko for eventuelle skader på varerne eller disses hændelige undergang overgår til køber ved levering. Sælger afgør hvilken transportform der skal finde anvendelse.

§ 6. Leveringstid

Leveringstiden vil enten være fastsat i tilbud, ordrebekræftelse eller skulle aftales konkret.

§ 7. Sælgers forsinkelse

Denne bestemmelse finder anvendelsen, uanset om årsagen til forsinkelsen indtræffer før eller efter udløbet af den aftalte leveringstid.

Erfarer sælger, at man ikke kan overholde den aftalte leveringstid, eller at forsinkelse fra sælgers side er sandsynlig, skal sælger snarest muligt give køber meddelelse herom, samt så vidt muligt oplyse hvornår leveringen kan påregnes at finde sted. Køber kan ikke hæve aftalen på grund af leveringsforsinkelse, med mindre forsinkelsen overstiger 4 uger fra det aftalte leveringstidspunkt. Køber kan ikke gøre erstatningsansvar gældende på grund af forsinkelse hos sælger.

§ 8. Fordringshaver mora

Undlader køber, efter at leveringstidspunktet er indtruffet, at afhente varen eller at modtage denne, er sælger berettiget til at oplagre og forsikre varen for købers regning. Undlader køber trods skriftlig opfordring at afhente varen, er sælger - også i tilfælde, hvor varen er fremstillet specielt efter købers anvisning eller specifikation - berettiget til at sælge denne bedst muligt for købers regning.

§ 9. Ejendomsforbehold

Sælger forbeholder sig ejendomsretten til det solgte indtil fakturaen er fuldt ud betalt.

§ 10. Reklamation

Ved modtagelse af enhver form for varer leveret af sælger, er kunden forpligtet til uden ugrundet ophold og senest indenfor de første 8 kalenderdage at undersøge denne. Reklamation efter dette tidspunkt, og som følge af forhold der kunne være konstateret inden 8 kalenderdage accepteres ikke. I øvrigt gælder købelovens regler for reklamationsfrist mellem erhvervsdrivende i enhver henseende.

§ 11. Produktansvar

Sælger er kun ansvarlig for skade forvoldt af produktet på ting eller person, hvis det dokumenteres, at skaden skyldes fejl eller forsømmelser begået af sælger eller sælgers ansatte. Sælger er under ingen omstændigheder ansvarlig for driftstab, tabt fortjeneste eller andre økonomiske konsekvenser. Hvis tredjemand fremsætter erstatningskrav mod køber på grund af en produktskade, skal køber straks og uden ugrundet ophold skriftligt underrette sælger herom.

§ 12. Produktinformation

Enhver produktinformation, uanset om den hidrører fra sælger eller en af sælgers forretningsforbindelser, herunder information om vægt, dimensioner, volumen eller andre tekniske data, er at betragte som orienterende og kun forpligtende i det omfang sælger udtrykkeligt henviser hertil i tilbud og/eller ordrebekræftelse. Specifikke krav fra køber, er kun bindende i det omfang de er skriftligt bekræftet af sælger.

§ 13. Force Majeure

Sælger er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftalen, som skyldes force majeure, krig, optøjer, borgerlige uroligheder, regeringsindgreb eller indgreb af offentlige myndigheder, ildsvåde, strejke, lock-out, eksport-/importforbud, manglende eller mangelfulde leverancer fra underleverandører, mangel på arbejdskraft, brændsel, drivkraft eller nogen anden årsag, som ligger udenfor sælgers kontrol, og som kan forsinke eller hindre fabrikation og levering af det solgte. Såfremt sælger ønsker at påberåbe sig force majeure som nævnt ovenfor, påhviler det sælger snarest muligt efter situationens opståen at underrette køberen om dette med angivelse af begrundelse.

Uanset hvad der i øvrigt fremgår af nærværende salgs- og leveringsbetingelser, kan enhver af parterne hæve aftalen ved skriftlig meddelelse til den anden part, såfremt aftalens opfyldelse i mere end 6 måneder hindres af en force majeure begivenhed. I tilfælde af en sådan ophævelse har ingen af parterne krav mod den anden.

§ 14. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne, som ikke kan løses i mindelighed, afgøres ved anvendelse af dansk ret og ved enten voldgift eller ved de almindelige domstole efter sælgers valg.

Oplysning om klagemuligheder

En klage over en vare eller tjenesteydelse købt hos os kan indgives til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klagekløsnng, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Du kan klage til Center for Klagekløsnng via www.forbrug.dk.

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her - <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal du angive vores e-mail adresse ks@apodan.dk.